

РАССМОТРЕНО:

на заседании

педагогического совета школы

Протокол № 4 от «30» 08 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ Сибайская

коррекционная школа для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья

Д.Я. Янбекова

Приказ № 234 от 30.08.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о трудовой практике обучающихся с ОВЗ

ГБОУ Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ

I. Общие положения.

Летняя трудовая практика - важнейшее средство современного воспитания, коррекции и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Настоящее положение регулирует организацию и прохождение обучающимися Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья трудовой практики.

1.1. Трудовая практика проводится на основании:

- приказа Министерства образования России от 10 апреля 2002г. №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

- базисного учебного плана специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (письмо Министерства образования Республики Башкортостан от 15.-08.2002 № 02-10/110) в соответствии с рекомендациями письма Министерства образования Республики Башкортостан от 08.08.2011 г. № 16-10/206;

- постановления Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

- постановления Минтруда России от 07.04.1999 № 7 "Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную";

- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35850);

- конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11 1989) (вступила в силу для СССР 15.09. 1990, ст.32 Конвенции о правах ребенка);

- базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Школа вправе обязать обучающихся принимать участие в трудовой практике лишь в случае, если эта практика является составной частью ее

учебного плана. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.3. Содержание трудовой практики определяется этапом обучения и возрастными особенностями обучающихся. Администрацией школы назначается руководитель практики, который составляет общешкольный план подготовки и проведения трудовой практики. Трудовой практикой руководит учитель трудового обучения.

1.4. Целью трудовой практики является улучшение трудового воспитания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами трудовой практики являются:

- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках трудового обучения и совершенствование навыков трудовой деятельности по профилю трудового обучения;
- профессиональная ориентация обучающихся и организация их общественно-полезного труда;
- активизация деятельности обучающихся на пришкольном участке, а также по благоустройству школы и школьной территории;
- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- экономическое воспитание: формирование представлений о производительности труда, качестве продукции.

II. Содержание и организация труда обучающихся, во время трудовой практики.

2.1. Трудовая практика проводится ежегодно в летний период с 1.06. по 25.08 по графику.

2.2. Трудовую практику проходят обучающиеся 6-9 классов Учреждения включительно.

2.3. Обучающиеся с 6 по 9 классы проходят практику в течение 10 дней.

	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
Трудовая практика (в днях)	6	10	12	12

2.4. Продолжительность рабочего дня для обучающихся:

- 6 -7 классов – 1,5 часа;
- 8 – 9 классов – 2 часа.

2.5. Трудовая практика проводится по спланированному графику работ.

2.6. График работ утверждается приказом директором Учреждения, своевременно доводится до сведения обучающихся, их родителей, учителей-предметников, воспитателей, классных руководителей и других работников, задействованных в трудовой практике.

2.7. Начало работы устанавливает учитель трудового обучения или заведующий учебно-опытным участком в зависимости от погодных условий.

2.8. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся, профиля трудового обучения.

2.9. Виды и характер выполняемых работ соответствует программным требованиям профилей трудового обучения.

2.10. Заведующий учебно-опытным участком координирует работу, своевременно составляет план работы на участке, на территории школьного двора, ведёт ежедневный учёт и оценивание проводимой работы, своевременно подводит итоги, которые отражаются в специальном дневнике по практике и доводятся до каждого обучающегося.

2.11. Участие обучающихся выпускных классов в трудовой практике учитывается при выведении итоговой оценки по трудовому обучению, а также при выдаче грамот и других поощрений.

3. Руководство трудовой практикой.

3.1. Приказом директора Учреждения, ответственным за организацию и проведение трудовой практики назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, определяются руководители трудовой практики, на которых возлагается контроль и ответственность за прохождение обучающимися Учреждения трудовой практики.

3.2. До начала работ учителя и руководители трудовой практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

3.3. Учителя трудовой практики *должны*:

- вести документацию согласно утвержденной номенклатуре дел;
- ежедневно вести учет посещаемости обучающихся. При отсутствии обучающегося незамедлительно выяснять причину отсутствия;
- нести ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения трудовой практики;
- организовать оптимальный режим труда и отдыха при прохождении трудовой практики.

3.4. Руководители трудовой практики *должны*:

- вести документацию согласно утвержденной номенклатуре дел;
- организовать обеспечение трудовой нагрузки обучающихся с учётом их психофизиологических особенностей, организовать оптимальный режим труда и отдыха;
- обеспечить методическое руководство при выполнении работ, предусмотренных трудовой практикой, составить план – график выполнения работ;
- заносить в дневник по трудовой практике объем выполненных работ ежедневно;
- нести ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения трудовой практики.

3.5. Заместитель директора по АХЧ должен обеспечить отряды необходимым инвентарём, материалами, индивидуальными средствами защиты труда для прохождения трудовой практики.

4. Права и обязанности обучающихся при прохождении трудовой практики.

4.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

4.2. В соответствии с заказами и с требованиями руководителя трудовой практики, обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) по уважительной причине и разрешения директора Учреждения обучающиеся могут быть освобождены от прохождения практики.

5. Охрана труда

5.1. Руководитель Учреждения, руководитель трудовой практики, классные руководители, воспитатели организуют трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность обучающихся.

5.2. Обучающиеся допускаются к участию в трудовой практике после предварительного обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

5.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, не предусмотренных программными требованиями по профилям трудового обучения, а также противопоказанным их возрасту, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей выше норм, установленных для подростков с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе трудовой практики, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются и учитываются в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками». Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

5.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения трудовой практики обучающимися осуществляет администрация школы, медицинские работники.

Утверждаю:
Директор ГБОУ Сибайская КШ
_____ Д.Я. Янбекова

Журнал инструктажа
по технике безопасности во время летней трудовой практики

начат «01» июня 20 года

окончен « » июня 20 года

[illegible]

Утверждаю:
Директор ГБОУ Сибайская КШ
_____ Д.Я. Янбекова

План работы летней трудовой практики
с 01.06 по 10.06 2017 г.

№	Вид работы
	Посадка огурцов.
	Прополка картофеля.
	Прополка лука. Полив.
	Высадка рассады томата, капусты.
	Полив. Прополка клумб.
	Прополка участка. Полив.
	Высадка рассады цветов. Полив.
	Прополка участка (огурцы, томаты, картофель).
	Уборка территории школы. Подведение итогов практики.

Утверждаю:
Директор ГБОУ Сибайская КШ
_____ Д.Я. Янбекова

График работы
на время летней трудовой практики
обучающихся ГБОУ Сибайская КШ

20__-20__ учебный год

_____ класс

№ п/п	Ф.И.учащегося	Дни									
		1	2	3	5	6	7	8	9	10	Итог
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

Пробито, пронумеровано _____) листов(а)

Директор ГБОУ Сибайская КШ _____ Д.Я. Янбекова

« 30 » _____ 2022 г.

